**附件二：**项目回函

| **序号** | **名称** | **型号** | **总价（万元）** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **智慧办公系统基础维护** | 保障内部件的存储和查询系统的平稳运行，向相关单位提供历史公文查询服务，维护智慧办公系统历史数据和平台基础功能正常运作。不限次数/服务期。 |  |
| 2 | **服务器运行监控** | 对服务器资源及系统运行情况进行监控，如：内存、硬盘、cpu使用情况，系统接口使用量，数据库连接情况，系统运行情况进行监控。不限次数/服务期。 |  |
| 3 | **系统巡检服务** | 评估设备的运行健康状况、安全性、稳定性和性能现状，提前排除故障隐患，就发现的问题或隐患提出建议解决方案并提供巡检报告。每季度1次，服务期内总提供2次。 |  |
| 4 | **配套服务** | 为区领导提供移动智能办公服务。不限次数/服务期。 |  |
| 5 | 合计（开具增值税 发票，含税X%） |  |

备注：

1、特别说明：潜在供应商本次报价不作为本项目的报价，供应商的报价以供应商递交的正式文件为准。

2、“报价方式”以一次报清，所有产品应满足需求书要求及供应商承诺，完成本项目所需的所有费用必须包含在报价中，如以后已实施而未列入报价的费用将被视为供应商优惠，采购人均不予支付。

3、供应商的报价精确至元。

4、注明开具增值税专用还是普通发票及税率。

公司名称（盖章）：

日期：XX年XX月XX日